



FICHA DE PROCEDIMIENTOS
DE PROGRAMAS Y EVENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
DEL MUNICIPIO DE AHOME

EVENTO / TRÁMITE	CATEGORIA
Desfile del Aniversario del inicio de la Independencia de México	Cívico <input checked="" type="checkbox"/> Educativo <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Administrativo <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>
PROGRAMA	RESPONSABLE
Programa de Programas Cívicos	Titular del Depto. de Eventos Cívicos
FECHA	LUGAR
16 de septiembre	Inicia: Palacio Municipal Termina: Plazuela 27 de Septiembre
TRÁMITE A:	
DEPENDENCIAS INTERNAS:	EXTERNAS:
<ul style="list-style-type: none">• Dirección de Seguridad Pública.• IMAC.• Dirección de Servicios Municipales.• Administración.	<ul style="list-style-type: none">• Sector Militar.• Sector Naval.• SEPyc.• Instituciones educativas y organismos de servicio.• Cruz Roja / Bomberos.• Delegación Administrativa del gobierno del estado, zona norte.
MATERIALES y/o REQUERIMIENTOS	
<ul style="list-style-type: none">• Maestro de ceremonia• Templete grande para el mirador oficial, ubicado en G. Leyva y B. Juárez.• 3 mesas tablón con mantel y cubre mantel, 50 sillas para presidium.• Sonido.• Pódium.• 100 botellas de agua.	
CRONOLOGÍA	
4 semanas antes: <ul style="list-style-type: none">• Actualizar invitación y recorrido del desfile.• Invitar al Sector Militar y Naval, a participar en el desfile e izamiento• SEPyc: Difusión del desfile.	
3 semanas antes: <ul style="list-style-type: none">• Enviar por correo, invitación del desfile a instituciones educativas y organismos de servicio.	
2 semanas antes, solicitar a: <ul style="list-style-type: none">• Seguridad Pública: Escolta para izamiento y desfile, operativo de reguardo de tráfico vehicular con cierre de calles durante el acomodo de los contingentes, recorrido y término del desfile.• IMAC: Maestro de ceremonia, templetes, sonido y pódium.	

- Servicios Municipales: Limpieza de las calles antes y después del desfile.
- Cruz Roja y Bomberos: Apoyo de primeros auxilios durante el recorrido y término del desfile.

1 semana antes, solicitar a:

- Delegación Administrativa del gobierno del estado, zona norte: Desocupar estacionamiento de la Plaza de la Constitución.
- Administración: Desocupar estacionamiento de la Plaza de la Constitución y 100 botellas de agua.

OTRAS TAREAS

- Definir el presídium e invitar por oficio a los integrantes, a formar parte de él.
- Elaborar y enviar por correo, invitación del evento a funcionarios.
- Reunión de trabajo con el personal involucrado para delegar responsabilidades.
- Recoger botellas de agua.
- Ordenar mobiliario.
- Elaborar y entregar ficha técnica para Presidente.
- Elaborar programa.

RECOMENDACIONES

En caso de que el Sector Militar no pueda acompañarnos en los honores a la bandera, invitar a una institución educativa.